



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГУП «ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫЙ ФОНД»



Санкт-Петербургское государственное унитарное предприятие «Продовольственный фонд»

ПРИКАЗ

От 20.03.2023

№ 39

Об утверждении плана работы
ГУП «Продовольственный фонд»
по противодействию коррупции
на 2023-2027 гг.

В соответствии с приказом Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга от 25.01.2023 № 06-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы ГУП «Продовольственный фонд» по противодействию коррупции на 2023-2027 гг. (далее-План) согласно Приложению, к настоящему приказу.
2. Обеспечить выполнение мероприятий Плана в установленные сроки.
3. Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в Управление экономического планирования и контроля Комитета промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга отчет о выполнении мероприятий Плана.
4. Приказ от 28.02.2018 № 38 считать утратившим силу.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Ю.О. Кочкарова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A28CCFE27F9DD39E84779DB2481D5D62
Владелец: Кочкарова Юлия Олеговна, САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

Приложение
к приказу ГУП «Продовольственный фонд»
от 20.03.2023 № 39

**ПЛАН
работы ГУП «Продовольственный фонд» по противодействию коррупции на 2023-2027 годы.**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	Проведение совещаний комиссии по противодействию коррупции в ГУП «Продовольственный фонд».	Один раз в полугодие	4 Генеральный директор, начальник отдела кадров
2	Разработка и утверждение правовым актом предприятия плана работы ГУП «Продовольственный фонд» по противодействию коррупции на 2023-2027 годы.	I квартал 2023 года	Генеральный директор, начальник отдела кадров
3	Корректировка локальных нормативных актов ГУП «Продовольственный фонд» по противодействию коррупции.	В течение 2023-2027 гг., по мере необходимости	Начальник отдела кадров
4	Подготовка и направление в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее-Комитет) отчетов о выполнении плана работы ГУП «Продовольственный фонд» по противодействию коррупции на 2023-2027 гг.	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующим за отчетным кварталом	Начальник отдела кадров
5	Представление в Комитет сведений по показателям и информационных материалов антикоррупционного мониторинга по подразделу 13.2 «Реализация антикоррупционной политики в ГУ и ГУП».	Один раз в полугодие, до 10 числа месяца, следующего за отчетным полугодием	Начальник отдела кадров


6	Обеспечить участие в совещаниях (обучающих мероприятиях), проводимых Комитетом, генерального директора и его заместителей по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ГУ и ГУП.	I квартал, ежегодно	Генеральный директор
7	Обеспечить участие в обучающих мероприятиях, проводимых Комитетом по развитию предпринимательства и потребительского рынка должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГУП.	ежегодно	Генеральный директор, начальник отдела кадров
8	Принимать меры по недопущению составления на Предприятии недостоверной отчетности и использования поддельных документов	В течение 2023 - 2027 гг.	Генеральный директор, заместители генерального директора, руководители структурных подразделений
9	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству, локальным нормативным актам Предприятия, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение 2023 - 2027 гг.	Главный бухгалтер, заместитель генерального директора по производству
10	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками Предприятия, деятельность которых связана с коррупционными рисками.	В течение 2023 - 2027 гг.	Советник генерального директора по безопасности, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела
11	Заслушивание на совещаниях комиссии по противодействию коррупции руководителей структурных подразделений ГУП «Продовольственный фонд» по всем случаям совершения работниками предприятия коррупционных правонарушений.	В течение 2023-2027 гг., по мере необходимости	Генеральный директор
12	Взаимодействие с правоохранительными органами. По мере необходимости, в случаях выявления коррупционных правонарушений	В течение 2023 - 2027 гг.	Советник генерального директора по безопасности, начальник юридического отдела

13	Привлечение к ответственности работников ГУП «Продовольственный фонд», допустивших коррупционные правонарушения.	В течение 2023-2027 гг.	Генеральный директор, начальник юридического отдела, начальник отдела кадров
14	Генеральному директору ГУП «Продовольственный фонд» принимать участие в совещаниях (заседаниях совещательных органов) с участием председателя Комитета (первого заместителя председателя, заместителя председателя) по всем случаям совершения работниками предприятия коррупционных правонарушений.	В течение 2023-2027 гг., по мере необходимости	Генеральный директор
15	Проведение анализа заявлений, обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны работников Предприятия	По мере поступления	Советник генерального директора по безопасности, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела
16	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции ГУП. Обеспечить направление в Комитет сопроводительным письмом копий обращений, содержащих сведения о коррупции, в 2-х дневный срок с момента регистрации такого обращения.	В течение 2023-2027 гг.	Генеральный директор, начальник отдела кадров
17	Участие представителей ГУП «Продовольственный фонд» в научно-представительских мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, организованных научными организациями, образовательными учреждениями и институтами гражданского общества.	В течение 2023-2027 гг., по мере необходимости	Генеральный директор

18	Подготовка и размещение на официальном сайте ГУП «Продовольственный фонд» в сети «Интернет» информационных материалов (пресс-релизов, сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики на предприятии.	Ежеквартально	Начальник отдела кадров, системный администратор
19	Обеспечение функционирования на официальном сайте ГУП «Продовольственный фонд» в сети «Интернет» гиперссылки на страницу сайта Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности в сети Интернет «Специальная линия «Нет коррупции»». (http://www.zakon.spb.ru/hot_line)	Постоянно	Начальник отдела кадров, системный администратор
20	Размещение и обновление на официальном сайте ГУП «Продовольственный фонд» в сети «Интернет», а также в печатных средствах массовой информации, информации о деятельности предприятия.	В течение 2023-2027 гг.	Генеральный директор, системный администратор
21	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых ГУП «Продовольственный фонд», мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения гражданских служащих.	В течение 2023-2027 гг., по мере необходимости	Начальник отдела кадров

Начальник отдела кадров
ГУП «Продовольственный фонд»

«20» 05 2023 г.



Пайвин А.В.